

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**Informazioni personali**

Cognome Nome	<b>Lettera Marcello</b>
Indirizzo	Residenza: Via A. D'Alessandro, 94 - 80124 Napoli Domicilio: Corso Trieste, 117 - 81100 Caserta Domicilio secondario: Via P. Colletta 72, 80100 Napoli
Telefono	081- 19708294 mobile: 3339126318
Fax	081-19708294
E-mail	studiolegaleavvocatolettera@gmail.com pec: <a href="mailto:avvocatomarcellolettera@pec.giuffre.it">avvocatomarcellolettera@pec.giuffre.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11 maggio 1978
Sesso	M

**Settore professionale Professione forense – Libero professionista**

**Esperienza professionale** 2004 - 2006 pratica forense presso lo Studio Legale dell' Avv. Francesco Tartaglia in Napoli (NA)

2006 inizio attività professionale in proprio - Studio Legale Lettera con sede in Napoli alla Via Pietro Colletta 72, e sede in Caserta al Corso Trieste 117

Lavoro attualmente ricoperto Avvocato civilista titolare di studio

Principali attività e responsabilità

- Attività contenziosa, stragiudiziale e giudiziale
- Redazione atti
- Attività d'udienza
- Gestione clienti
- Recupero crediti
- Specializzato in diritto di famiglia e in tutte le tematiche giuridiche riguardanti il diritto minorile, l'assistenza, lo sviluppo, la protezione del minore e la rappresentanza in giudizio, diritto civile, contrattualistica assicurativa e bancaria, infortunistica e diritto del lavoro.

Tipo di attività o settore Professione legale nel ramo civile – diritto minorile e diritto di famiglia

**Istruzione e formazione** 1996 - Diploma Liceo Classico Vittorio Emanuele II di Napoli

2004 – Laurea in Giurisprudenza – Federico II di Napoli

2010 – Ordine Avvocati di Napoli

2018 – Ordine Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

2024 – Curatore speciale Minorile

### Capacità e competenze personali

La conoscenza del territorio e dell'utente, acquisita durante il percorso formativo ed al di fuori dei luoghi di istruzione, hanno permesso un'ottima capacità relazionale.

La collaborazione con altri Studi Legali e Tecnici, ha contribuito ad una crescita esponenziale, aumentando la praticità e la competenza nello svolgimento della professione legale.

Ottima capacità organizzativa di lavoro e del personale, dimostrata nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa, essendo in prima persona titolare di studio.

Ottimo spirito di collaborazione, con spiccata leadership.

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**  
**Spagnolo**

Autovalutazione

**Inglese**  
**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONA	BUONA	BUONA	BUONO
ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi  
Ottima conoscenza dei programmi gestionali e di lavoro  
Ottima gestione di posta elettronica e posta elettronica certificata  
Ottimo utilizzo di internet  
Ottimo utilizzo delle banche dati on-line

Patente

Patente di guida A, A2, B

Ulteriori informazioni

Punto di riferimento nell'ambiente locale, dovuta alla disponibilità e pazienza riservata all'utente, considerandomi anello di raccordo tra il cittadino e gli uffici istituzionali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Firma**